

ORDRE D'ACHAT

Client :

Adresse :

Tel. :

Mob. :

A L'attention du Directeur d'Agence

.....

Objet : Ordre d'achat d'équipement(s).

Pour faire suite à votre intention de financement par Mourabaha suivant lettre ci-jointe, je vous prie de procéder à l'achat pour mon compte et pour mon usage commercial le(s) équipement(s) auprès de .....  
Suivant facture(s) proforma n° : .....

Vous remerciant par avance de vos bons soins, veuillez agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature et Griffe du Client.

Fait à ..... Le ...../...../.....